



Die Gemeinde St. Gallenkirch sucht aufgrund einer bevorstehenden Pensionierung einen

# SACHBEARBEITER IM MELDEAMT/BÜRGERSERVICE (W/M/D)

im Ausmaß von 40 Wochenstunden (100 %) für den Dienstantritt ab Herbst 2023 aus.

## AUFGABEN (AUSZUGSWEISE)

- Zentrale Anlaufstelle für Informationen und Beratung der Bürgerinnen und Bürger
- Meldeamtstätigkeiten (An-/Abmeldungen, statistische Erhebungen, Strafregister,...)
- Durchführung von Wahlen, Volksbegehren, etc.
- Öffentlichkeitsarbeit (Druckwerke, Homepage, Gem2go)
- Allgemeine Hilfstätigkeiten

## DU BRINGST MIT:

- Abgeschlossene, einschlägige Berufs- oder Schulausbildung (idealerweise Abschluss einer HAK oder Handelsschule bzw. vergleichbaren Lehrabschluss) oder Berufserfahrung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse, MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern (persönlich/telefonisch)
- Teamfähigkeit, Sorgfältigkeit und Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (insbesondere bei Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen,...)
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## WIR BIETEN:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Gemeindeverwaltung
- Arbeiten in einem kleinen Team mit angenehmen Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sechs Wochen Urlaub ab dem vollendeten 42. Lebensjahr
- Diverse Sozialleistungen (Betriebsausflüge, Einkaufsgutscheine,...)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetz 2005 i.d.g.F. und kann je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten abgeändert werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 07. Juni 2023** an:



**Gemeinde St. Gallenkirch**  
**BEWERBUNG**  
**MELDEAMT/BÜRGERSERVICE**  
**Montafonerstraße 4**  
**6791 St. Gallenkirch**

oder per E-Mail:  
[gemeindeamt@st.gallenkirch.at](mailto:gemeindeamt@st.gallenkirch.at)